




Anleitung zum abonnieren eines Externen Kalenders

Um keinen öffentlichen MANNI Termin zu verpassen können Sie unseren Kalender abonnieren. Tragen Sie dazu einfach die URL in das Kalenderprogramm ein welches Sie benutzen. Der Kalender ist verfügbar unter folgendem Link:

<https://calendar.google.com/calendar/ical/mail%40manni-mittelmanager.de/public/basic.ics>

Software	Kurzanleitung	Link zur offiziellen Anleitung
Google Kalender 	Weitere Kalender > Per URL > Kalender hinzufügen	https://support.google.com/calendar/answer/37100
MS Outlook Kalender 	Kalender hinzufügen > Aus dem Internet abonnieren > Importieren	https://support.microsoft.com/de-de/office/importieren-oder-abonnieren-eines-kalenders-in-outlook-com-oder-outlook-im-web-cff1429c-5af6-41ec-a5b4-74f2c278e98c
Apple Kalender 	Ablage > Neues Kalenderabonnement > Abonnieren	https://support.apple.com/de-de/102301

22.01.2026

CS17 GmbH & Co. KG