

Anleitung zum abonnieren eines Externen Kalenders

Um keinen öffentlichen MANNI Termin zu verpassen können Sie unseren Kalender abonnieren. Tragen Sie dazu einfach die URL in das Kalenderprogramm ein welches Sie benutzen. Der Kalender ist verfügbar unter folgendem Link:

<https://calendar.google.com/calendar/ical/mail%40manni-mittelmanager.de/public/basic.ics>

| Software | Kurzanleitung | Link zur offiziellen Anleitung |
|---|---|---|
| Google  Kalender | Weitere Kalender > Per URL > Kalender hinzufügen | https://support.google.com/calendar/answer/37100 |
| MS  Outlook Kalender | Kalender hinzufügen > Aus dem Internet abonnieren > Importieren | https://support.microsoft.com/de-de/office/importieren-oder-abonnieren-eines-kalenders-in-outlook-com-oder-outlook-im-web-cff1429c-5af6-41ec-a5b4-74f2c278e98c |
| Apple  Kalender | Ablage > Neues Kalenderabonnement > Abonnieren | https://support.apple.com/de-de/102301 |